

**Regione Siciliana**  
**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE**  
**SIRACUSA**

Cod. Fiscale e P. I.V.A. 01661590891

**AVVISO INTERNO**

Scadenza 26/01/2021

**IL DIRETTORE GENERALE**

In esecuzione della deliberazione n° 20 del 12/01/2021

**INDICE**

Un avviso interno per la manifestazione d'interesse al reperimento di una unità di personale – attraverso valutazione comparativa del curriculum formativo-professionale - laureato in medicina e chirurgia, e con specializzazione in Chirurgia Maxillo-Facciale, per l'espletamento di attività chirurgica connessa alle patologie funzionali oro-maxillo facciale e dei mascellari, a cui conferire apposito incarico dirigenziale.

**Durata e contenuti dell'incarico**

L'incarico avrà decorrenza dalla data della sottoscrizione del contratto.

L'attività professionale verrà espletata in seguito alla presenza di pazienti che necessitano di intervento, quindi "a chiamata".

L'incarico concerne l'espletamento di attività chirurgica connessa alle patologie funzionali oro-maxillo facciale e dei mascellari, destinata a pazienti ricoverati; rientrerà nell'organizzazione della Unità Operativa di Otorinolaringoiatria e della U.O.C. di Oftalmologia del P.O. Umberto I di Siracusa.

L'ammissibilità all'intervento sarà autorizzata dal Direttore della U.O.C. Otorinolaringoiatria e/o dal Direttore dell'U.O.C. Oftalmologia, secondo protocolli predisposti di concerto con la Direzione medica di presidio e il professionista incaricato.

L'incaricato svolgerà la propria attività di collaborazione presso il presidio ospedaliero Umberto I ricadente nell'A.S.P. di Siracusa:

- Nel rispetto della riservatezza delle informazioni che riguardano l'Azienda di cui potrà venire a conoscenza;
- Nel rispetto del patto di non concorrenza;
- Con la facoltà del committente di avvalersi delle prestazioni professionali di cui trattasi in un arco temporale riferito alle 24 ore.

**Requisiti di ammissione**

Per l'ammissione alla selezione per il conferimento dell'incarico occorre:

1. Essere in possesso della laurea in Medicina e Chirurgia;
2. Essere in possesso del diploma di specializzazione in Chirurgia Maxillo-Facciale;
3. Essere iscritto all'Ordine dei Medici;
4. Avere una casistica operatoria nell'attività attinente l'incarico, svolta dopo il conseguimento della specializzazione, realizzata presso Strutture Sanitarie Pubbliche o private nell'ultimo triennio.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

**Domanda di ammissione**

La domanda deve essere redatta in carta semplice, datata e firmata, indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Siracusa presso il Protocollo Generale - Corso Gelone n.17 - 96100 Siracusa e dovrà pervenire entro il giorno 26/01/2021

Nell'oggetto della domanda dovrà essere riportata la scritta: "DOMANDA PER MANIFESTAZIONE D'INTERESSE AL REPERIMENTO DI UNA UNITA' DI PERSONALE MEDICO SPECIALISTA IN CHIRURGIA MAXILLO FACCIALE".

Le domande possono essere presentate direttamente (personalmente o tramite soggetto delegato, ivi compresi i corrieri) o tramite servizio postale a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno.

In caso di utilizzazione del servizio postale, si considerano prodotte in tempo utile le domande spedite entro il termine suindicato; a tal fine fanno fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

Si fa presente che l'Ufficio Protocollo Generale è aperto, dalle ore 9,00 alle ore 13,00 di tutti i giorni feriali, con l'esclusione della giornata del sabato.

Nella domanda, che dovrà fare riferimento all'avviso, il professionista dovrà dichiarare:

- i dati anagrafici;
- di dare il proprio consenso al trattamento dei dati personali per le finalità di gestione della presente procedura valutativa, ai sensi del D.Lgs. n°196/2003 e s.m.i.;
- l'indirizzo al quale deve essere fatta ogni comunicazione relativa alla presente procedura di valutazione.

### **Documenti da allegare alla domanda**

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare:

- ✓ Una dichiarazione sostitutiva resa ai sensi dell'art. 46 del citato DPR n. 445/2000 e s.m.i., regolarmente sottoscritta dall'interessato che dia contezza del possesso dei requisiti generali di ammissione (punti nn. 1,2,3,4) e dei requisiti specifici di ammissione (punti nn. 1,2,3,4);
- ✓ Curriculum formativo e professionale, datato e firmato;
- ✓ Eventuali titoli e documenti attestanti attività svolta (servizio prestato presso enti pubblici e privati), formazione professionale acquisita, borse di studio, eventuali pubblicazioni ecc, nel rispetto dei criteri di autocertificazione di cui sopra
- ✓ Elenco dei titoli presentati e delle pubblicazioni allegate, datato e firmato;
- ✓ Copia di un documento di identità in corso di validità.

La documentazione ed i titoli da produrre devono essere allegati in originale ovvero in copia semplice con allegata dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, che ne attesti la conformità all'originale, unitamente alla fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Le autocertificazioni relative alla attività lavorativa prestata devono contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo o dell'esperienza che il candidato intende segnalare, quindi a titolo esemplificativo: l'esatta denominazione dell'ente presso il quale è stata svolta, la qualifica, la tipologia del rapporto di lavoro (dipendente, autonomo o altro, se tempo pieno o part-time), l'esatta indicazione del periodo di servizio, il contenuto dell'incarico, ecc.

**Avvertenza** Le predette dichiarazioni sono prive di efficacia, in caso di mancata presentazione della copia del documento di riconoscimento e in caso di assenza, in seno alla dichiarazione sostitutiva stessa, della prevista dichiarazione di responsabilità.

Ai sensi delle nuove disposizioni in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive ex DPR 28/12/2000 n. 445 recate dall'art. 15 della legge n. 183/2011, il candidato dovrà autocertificare tutti quei fatti o stati acquisiti presso PP.AA., dovendo di contro allegare le certificazioni inerenti a fatti o a titoli acquisiti presso soggetti privati ( ad es. titoli formativi e/o aggiornamento, conseguiti presso soggetti privati).

Tutti i requisiti, specifici e generali, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande di partecipazione.

### **Procedura comparativa**

La selezione, sulla scorta delle candidature avanzate, avverrà fatta sulla base di una valutazione comparata dei curricula e dei titoli presentati dai candidati, effettuata da una commissione appositamente nominata dal Direttore Generale.

Si precisa che nella valutazione dei curricula sarà dato particolare rilievo a:

- attività chirurgica svolta nel campo della patologia funzionale orbito-palpebrale e patologie funzionali dei mascellari.

L'esito della procedura comparativa sarà recepito con apposita deliberazione del Direttore Generale di assegnazione che sarà pubblicata sul sito web dell'Azienda ed all'albo pretorio on line aziendale.

### **Risoluzione del rapporto**

L'Azienda si riserva risolvere il rapporto nei seguenti casi:

- a) In caso di inadempimento degli obblighi assunti con la sottoscrizione del contratto;
- b) Per effetto di sopraggiunte disposizioni normative o ragioni di pubblico interesse;
- c) L'aver presentato documenti/dichiarazioni false o viziate da invalidità non sanabile.

### **Comunicazioni ulteriori**

1. I dati personali trasmessi dagli istanti, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di selezione e degli eventuali procedimenti di affidamento dell'incarico.
2. Si informa che ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 33 del 14.03.2013 e s.m.i., il curriculum vitae del vincitore verrà pubblicato sul sito web aziendale alla pagina "Amministrazione Trasparente".
3. L'A.S.P. di Siracusa si riserva la facoltà di prorogare i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione, di sospendere o revocare il presente avviso o di non conferire l'incarico senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti, in relazione a nuove disposizioni di legge o per comprovate ragioni di pubblico interesse.

Per ulteriori informazioni rivolgersi alla UOC Affari Generali – tel. 0931 484930 – fax 0931 484798 – email [affari.general@asp.sr.it](mailto:affari.general@asp.sr.it).

Il Direttore Generale  
Dr. Salvatore Lucio Ficarra